

TUXPAN, VER.

INFORME DEL RESULTADO DE LA  
FISCALIZACIÓN SUPERIOR

# CUENTA PÚBLICA 2014

---

*FASE DE COMPROBACIÓN*



## ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN.....	5
2. PERFIL DEL ENTE FISCALIZADO.....	7
3. RESULTADO DE LA FASE DE COMPROBACIÓN .....	8
3.1. EVALUACIÓN DE LA EFICIENCIA DEL CONTROL INTERNO.....	9
3.2. GESTIÓN FINANCIERA .....	11
3.2.1. Cumplimiento de Disposiciones .....	11
3.2.1.1. Observancia del Marco Jurídico y Normativo .....	11
3.2.1.2. Cumplimiento de los Postulados Básicos y Normas de Contabilidad Gubernamental.....	13
3.2.2. Evaluación del Ejercicio del Presupuesto Autorizado .....	14
3.2.2.1. Integración y Cambios en el Patrimonio .....	17
3.2.2.2. Deuda Pública Municipal .....	17
3.2.3. Evaluación del Cumplimiento Programático .....	18
3.3. Resultado .....	19
3.3.1. Observaciones.....	20
3.3.2. Recomendaciones.....	29
3.3.3. Conclusión.....	33



## 1. PRESENTACIÓN

Este documento revela el resultado de la Fiscalización Superior en su fase de comprobación que fue aplicada al contenido de la Cuenta Pública 2014 del Municipio de Tuxpan, Ver., la información que se muestra aborda los principales temas de un proceso que involucra el análisis, la evaluación, la revisión documental, la confirmación y verificación de evidencias físicas y operativas dentro de un marco técnico metodológico que permite certezas en función de los procedimientos aplicados y respecto de las muestras que fueron determinadas para este efecto.

El ORFIS, al ejercer sus facultades atiende el objetivo medular de la Fiscalización Superior, al efectuar la revisión integral de la Gestión Financiera, considerada esta como el proceso que implica: a) el ejercicio del presupuesto expresado en los ingresos, egresos y deuda pública, b) la administración, ministración, manejo, custodia y aplicación de los recursos financieros y bienes públicos, c) el buen uso de los recursos públicos para la ejecución de los planes y programas aprobados y la consecución de las metas y los objetivos contenidos en estos y d) la generación de información suficiente y competente para la rendición de cuentas con oportunidad y transparencia, en cumplimiento de las disposiciones legales y normativas que regulan el quehacer público.

La Fiscalización Superior en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave se da dentro del siguiente proceso:

- A. La Cuenta Pública del H. Ayuntamiento de Tuxpan, Ver., es presentada por su Titular ante el H. Congreso del Estado; dicho documento contiene la información del gasto público contemplado en el Presupuesto de Egresos.
- B. El H. Congreso del Estado, a través de la Comisión Permanente de Vigilancia, entrega la Cuenta Pública al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave (en adelante, ORFIS), para su revisión a través del ejercicio técnico de la Fiscalización Superior.
- C. El ORFIS, con base en lo dispuesto por los artículos 28, 29, 30, 32, 33, 34 y 35 de la Ley número 252 de Fiscalización Superior para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, desarrolla el procedimiento de Fiscalización Superior en su Fase de Comprobación, e inicia este con la notificación de las órdenes de auditoría de alcance integral, procediendo a verificar si la gestión financiera se ajustó a la legislación observable y en consecuencia, comprobar si se aplicaron adecuadamente los recursos públicos o se causaron daños o perjuicios en contra del erario municipal.

- D. En esta fase, el ORFIS emite Pliegos de Observaciones a los servidores públicos y en su caso, a los ex servidores públicos responsables para que presenten documentación y hagan las aclaraciones pertinentes a efecto de solventar las inconsistencias o irregularidades que se hayan detectado.
- E. Finalmente, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36.3 y 37 de la Ley 252 de Fiscalización Superior para el Estado y con base en las auditorías efectuadas, en la documentación e información justificativa y comprobatoria presentadas, actas circunstanciadas, papeles de trabajo relativos, pliegos de observaciones, solventaciones y aclaraciones presentadas, el ORFIS determina y genera el **Informe del Resultado de la Fase de Comprobación correspondiente a la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2014.**

La acción fiscalizadora que desarrolla el ORFIS encuentra su fundamento jurídico y normativo en:

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, artículo 116, fracción II, párrafo sexto.
- **Ley de Coordinación Fiscal**, artículo 49 fracción III.
- **Convenio de Coordinación y Colaboración para la Fiscalización Superior.**
- **Sistema Nacional de Fiscalización.**
- **Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**, artículos 26, fracciones I, inciso c) y II, inciso a), 33, fracción XXIX y 67, fracción III.
- **Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**, artículo 6, fracciones I, inciso c), y II, inciso a) y 18, fracción XXIX.
- **Ley número 252 de Fiscalización Superior para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**; artículos 1, 2, fracciones IV, V, VI, VII y VIII, 3, 4, 6.1, 6.2, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, fracción II, 35, 36, 37, 62, 63.1, fracciones I, II, III, IV, V, VI, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXII, XXIII, XXIV y XXVI, 64, 65, 69.1, fracciones I, II, V, XII, XIII, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XXI, XXII, XXIV y XXV y 74, fracciones I, II y III.
- **Reglamento Interior del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**; artículos 1, 16, fracciones XV, XVI, XVII, XVIII, XIX y XX, 17, fracciones VIII, X y XIII y 43, fracción VI.
- **Reglas Técnicas de Auditoría para el Procedimiento de Fiscalización Superior en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**, publicadas en la Gaceta Oficial del Estado el día diez de abril del dos mil quince con número extraordinario 144.
- **Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**, artículos 37, fracción I, 38, 39 y 43, fracciones I y II.

## 2. PERFIL DEL ENTE FISCALIZADO

### DENOMINACIÓN

**MUNICIPIO DE TUXPAN, VER.**

### ORIGEN

#### Nomenclatura

Su nombre proviene del náhuatl "Tochtli-Pan" que significa "Lugar de los conejos". El Decreto del 9 de junio de 1955 estableció la denominación de la ciudad " Tuxpam de Rodríguez Cano ".

### PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO

Según datos publicados en el Anuario Estadístico y Geográfico de Veracruz de Ignacio de la Llave elaborado por el INEGI para el año 2014, el Municipio tiene una población de 149,512 habitantes que representa un 1.87% del total del Estado, distribuidos en 360 localidades.

### INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA

Grado de rezago social:	Muy bajo
Lugar que ocupa en el contexto nacional:	1,861
Población en situación de pobreza:	76,397
Porcentaje de personas en situación de pobreza	47.5%
Población en situación de pobreza extrema:	15,994
Porcentaje de personas en situación de pobreza extrema	9.9%

### UBICACIÓN FÍSICA

Calle Juárez número 20, Zona Centro, C.P. 92800.  
Teléfono: 783 8350037 / 783 8342226, 2155, 1041, 4446

### TITULAR DURANTE EL EJERCICIO 2014

C. Raúl Alberto Ruiz Díaz, Presidente Municipal.

### ÁREAS DE CONTACTO PARA LA REVISIÓN

Tesorería, Contabilidad, Obras Públicas y Órgano de Control Interno.

### 3. RESULTADO DE LA FASE DE COMPROBACIÓN

La revisión se efectuó de acuerdo a las Normas Internacionales de Auditoría y Reglas Técnicas de Auditoría Pública para el Procedimiento de Fiscalización Superior en el Estado. Dichas normas exigen que se cumpla con requisitos éticos, así como que se planifique y ejecute la auditoría con el fin de obtener una seguridad razonable de que los estados financieros están libres de incorrección material; que las cifras y revelaciones de los estados integrantes de la Cuenta Pública estén integradas de acuerdo a las bases contables utilizadas; así como a las leyes y normativa vigentes para el ejercicio 2014.

Con base en lo anterior se determinaron las muestras de auditoría, que representan los porcentajes revisados que a continuación se mencionan, respecto del total de los recursos obtenidos y ejercidos:

#### MUESTRA DE AUDITORÍA FINANCIERA A INGRESOS PROPIOS

CONCEPTO	INGRESOS	EGRESOS
Universo	\$388,027,028.21	\$421,537,256.53
Muestra Auditada	371,276,367.62	299,191,533.36
Representatividad de la muestra	95.68%	70.98%

Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2014 y papeles de trabajo de auditoría.

#### MUESTRA DE AUDITORÍA FINANCIERA AL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF)

CONCEPTO	FONDO	INTERESES	APORTACIÓN DE BENEFICIARIOS	OTROS	SUBTOTAL	REMANENTE DE EJERCICIOS ANTERIORES	TOTAL
Universo de Recursos Ejercidos	\$ 72,970,482.32	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 11,110,351.08	\$84,080,833.40	\$ 0.00	\$ 84,080,833.40
Muestra Auditada	72,970,482.32	0.00	0.00	11,110,351.08	84,080,833.40	0.00	84,080,833.40
Representatividad de la muestra	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%

Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2014 y papeles de trabajo de auditoría.



En la revisión de la muestra auditada de los ingresos obtenidos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, fueron analizados al 100%.

De la auditoría técnica a la obra pública ejecutada por el Municipio de Tuxpan, Ver., la muestra de auditoría fue la siguiente:

### MUESTRA DE AUDITORÍA TÉCNICA

CONCEPTO	MONTO	NO. DE OBRA
<b>Obra Pública Ejecutada</b>	\$78,656,309.86	104
<b>Muestra Auditada</b>	58,449,496.36	40
<b>Representatividad de la muestra</b>	<b>74.31%</b>	<b>38.46%</b>

Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2014 y papeles de trabajo de auditoría.

### 3.1. EVALUACIÓN DE LA EFICIENCIA DEL CONTROL INTERNO

El Control Interno es la herramienta que induce acciones para propiciar la eficacia y eficiencia en el desarrollo de las operaciones; un ambiente de confiabilidad respecto de las cifras y de la información financiera y operativa, en un espacio de cumplimiento de las leyes y normatividad aplicable.

La administración pública que ejercen las Entidades Federativas y los Municipios, debe coadyuvar más que nunca a fortalecer los conceptos de transparencia y rendición de cuentas. Vigilar el adecuado destino de los recursos públicos asignados en el Presupuesto, alcanzar las metas y cumplir los objetivos de los planes y programas, deben ser premisas de cumplimiento. Los mecanismos de Control Interno son la fortaleza que se debe robustecer para alcanzar a todas las actividades y operaciones en donde estén involucrados en su concepto más amplio los recursos públicos.

El cumplimiento de la normativa de Control Interno reduce los riesgos y aumenta la seguridad en el buen desempeño de las acciones de la administración pública. El ORFIS, para la evaluación de la eficiencia del Control Interno aplica el cuestionario respectivo y elabora la matriz correspondiente, en donde se aprecian los aspectos de protección de activos, confiabilidad de la información financiera, aplicación de medidas preventivas y, en su caso, correctivas para el cumplimiento de las normas, lineamientos, sistemas y demás instrumentos utilizados en el manejo del Gasto Público, así como la calidad de la comunicación entre las áreas que integran el Ente Fiscalizable.

La evaluación del Control Interno se concentra en los siguientes elementos:

1. Ambiente de Control;
2. Administración de Riesgos;
3. Actividades de Control;
4. Información y Comunicación; y,
5. Supervisión.

## RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

Como resultado de la evaluación antes citada, se determinó que si bien las medidas aplicadas no cumplen en su totalidad con los objetivos de control de la administración, ofrecen una seguridad razonable, en todos los aspectos, para prevenir o detectar errores o irregularidades en el curso normal de sus operaciones.

De la aplicación del cuestionario y de la matriz de evaluación correspondiente, se concluye que el Control Interno del Municipio de Tuxpan, Ver., fue Medio. En el fortalecimiento del control existen ventanas de oportunidad que en general hemos identificado en la práctica de la Fiscalización Superior a Municipios y que mencionamos a continuación como referencia de aquellas que pueden aplicarse en el corto plazo para consolidar el sistema de Control Interno.

### VENTANAS DE OPORTUNIDAD:

- a) Evaluación al cumplimiento de los objetivos de cada uno de los Fondos y Programas, a través de la identificación de indicadores.
- b) Contratación de obras y adquisiciones de bienes y servicios, se realizará con las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y oportunidad, en cumplimiento a la normatividad aplicable en la materia.
- c) Evitar el sobre o subejercicio presupuestal, a través del control eficaz y eficiente de los recursos públicos.
- d) Ejercicio de recursos presupuestales a través de políticas y lineamientos definidos.
- e) Cumplimiento de obligaciones fiscales en función de controles y lineamientos específicos.
- f) Planeación Financiera para la adecuada gestión de ingresos y egresos durante el ejercicio fiscal.
- g) Correcta integración de expedientes de obras y acciones observando las reglas de operación y lineamientos de los distintos Fondos y Programas.
- h) Supervisión y seguimiento en el ejercicio y ejecución de las obras programadas durante el ejercicio fiscal correspondiente.

### EVALUACIÓN

Derivado de la evaluación de las oportunidades detectadas en el proceso de Fiscalización Superior del total de las ventanas señaladas se advierte como aplicables las siguientes:

- a) Evaluación al cumplimiento de los objetivos de cada uno de los Fondos y Programas, a través de la identificación de indicadores.
- b) Contratación de obras y adquisiciones de bienes y servicios, se realizará con las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y oportunidad, en cumplimiento a la normatividad aplicable en la materia.
- c) Evitar el sobre o subejercicio presupuestal, a través del control eficaz y eficiente de los recursos públicos.
- d) Ejercicio de recursos presupuestales a través de políticas y lineamientos definidos.
- e) Cumplimiento de obligaciones fiscales en función de controles y lineamientos específicos.
- f) Planeación Financiera para la adecuada gestión de ingresos y egresos durante el ejercicio fiscal.
- g) Correcta integración de expedientes de obras y acciones observando las reglas de operación y lineamientos de los distintos Fondos y Programas.

## **3.2. GESTIÓN FINANCIERA**

### **3.2.1. CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES**

#### **3.2.1.1. OBSERVANCIA DEL MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO**

Los principales ordenamientos legales que definen el marco jurídico y normativo que deben observar los Entes Públicos, se mencionan a continuación:

##### **Normatividad de Ámbito Federal:**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece entre otras las bases generales para el Gobierno Municipal.
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, tiene por objeto reglamentar en materia de revisión y Fiscalización de la Cuenta Pública.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental, establece los criterios de la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, tiene por objeto reglamentar la programación, presupuestación, aprobación, ejercicio, control y evaluación de los ingresos y egresos públicos federales.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, tiene por objeto reglamentar las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza que se realicen.
- Ley de Coordinación Fiscal, establece la distribución de las aportaciones federales y los rubros en los que se aplicarán por cada tipo de Fondo.

- Ley del Impuesto Sobre la Renta y Código Fiscal de la Federación, establecen las principales obligaciones de los Entes Fiscalizables en materia tributaria.
- Ley del Seguro Social y su Reglamento, regula las obligaciones de los Entes Fiscalizables en lo que respecta a la seguridad social de los trabajadores.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento, regula la planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto, ejecución y control de las obras públicas, así como de los servicios relacionados con las mismas.

#### **Normatividad de Ámbito Estatal:**

- Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, establece las bases de organización política del Municipio.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, establece las bases de la organización y funcionamiento de las Dependencias Centralizadas y Entidades Paraestatales.
- Ley de Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, establece las bases para la aprobación, ejecución y publicación del Plan Municipal de Desarrollo, del Plan Sectorial o Programa Operativo Anual.
- Ley 252 de Fiscalización Superior para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, señala disposiciones relativas a la revisión de las Cuentas Públicas y el procedimiento de Fiscalización Superior.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, señala las bases de planeación, programación, adquisición, almacenaje, enajenación, baja y control de bienes muebles, así como la contratación de arrendamientos y servicios relacionados, para desarrollar sus atribuciones.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con ellas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, establecen las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición y el control de obras públicas.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, regula la actuación del servidor público para que en el ejercicio de sus funciones se conduzcan salvaguardando la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el desempeño de su empleo, cargo o comisión.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, establece el derecho de acceso a la información y las obligaciones en la materia y las modalidades de su cumplimiento para los Entes Fiscalizables.
- Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, tiene por objeto regular la planeación, programación y presupuestación de las acciones de gobierno, la administración financiera y tributaria de la Hacienda Estatal, la administración de los recursos humanos, financieros y materiales.

- Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, regula las bases generales de los actos y procedimientos de la Administración Pública en relación con los particulares.
- Decreto número 7 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave para el Ejercicio Fiscal 2014, establece el ejercicio y control del gasto público estatal para el año 2014.
- Ley número 6 de Ingresos del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave para el Ejercicio Fiscal de 2014, establece los ingresos que percibirá el Estado y que serán destinados a cubrir los gastos públicos.

#### **Normatividad de Ámbito Municipal:**

- Ley Orgánica del Municipio Libre, establece las disposiciones constitucionales relativas a la organización y funcionamiento del Municipio, así como las facultades y obligaciones de los servidores públicos del Ayuntamiento.
- Ley de Ingresos del Municipio del ejercicio fiscal correspondiente, desglose de los ingresos para el ejercicio fiscal del año correspondiente y la forma en que serán destinados a cubrir los gastos públicos, en las cantidades estimadas en pesos.
- Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz o similares para aquellos Municipios que cuenten con su propio ordenamiento, reglamenta la planeación, programación y presupuestación del gasto público; la administración financiera y tributaria de la Hacienda Municipal.

#### **EVALUACIÓN**

Se verificó el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables al ejercicio de los recursos públicos. De la revisión efectuada se detectó incumplimiento a disposiciones de carácter federal, estatal y municipal, que dieron lugar a la formulación del pliego de observaciones correspondiente y que no fue debidamente solventado en esta fase del procedimiento de Fiscalización Superior.

#### **3.2.1.2. CUMPLIMIENTO DE LOS POSTULADOS BÁSICOS Y NORMAS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

La Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), establece los criterios que rigen la emisión de información financiera de los Entes Públicos, con el fin de lograr la adecuada armonización en el registro de los activos, pasivos y el patrimonio así como del ingreso y el gasto, contribuyendo a la medición de la eficacia, economía y eficiencia en el uso de los recursos públicos.

*“Los postulados básicos son los elementos fundamentales que configuran el Sistema de Contabilidad Gubernamental, teniendo incidencia en la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las*

*transformaciones, transacciones y otros eventos que afectan el Ente Público; sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables”.*

Conforme al artículo 22 de la LGCG los Entes Públicos deben aplicar los postulados básicos de forma tal que la información que proporcionen sea oportuna, confiable y comparable para la toma de decisiones.

Al efectuar la revisión a la Cuenta Pública del ejercicio 2014, el ORFIS verificó que los registros de las transacciones y la emisión de información financiera se realizarán conforme a los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, así como el avance que en materia de armonización el Ente Fiscalizable tenía al 31 de diciembre del ejercicio en revisión.

Lo anterior se basó principalmente en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), así como en el convenio de colaboración celebrado entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y la Auditoría Superior de la Federación, mediante el cual las Entidades de Fiscalización Superior promoverían y verificarían el avance en materia de armonización contable.

## EVALUACIÓN

Al revisar el cumplimiento en la adopción e implementación de los documentos técnicos contables emitidos por el CONAC, se detectó que durante el ejercicio 2014 el cumplimiento de esta obligación y de los postulados básicos de contabilidad gubernamental se encontraba en proceso de realizarse, razón por la cual en el apartado de recomendaciones, se señala al Ente Fiscalizable que debe adoptar e implementar las disposiciones emitidas por el CONAC.

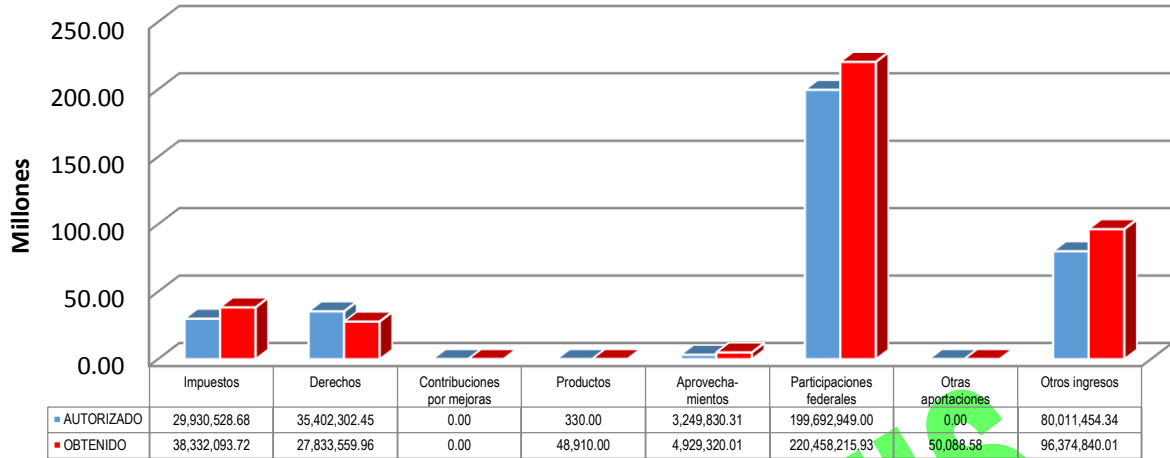
### 3.2.2. EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO

#### Ingresos Propios

El H. Congreso del Estado, publicó en la Gaceta Oficial del Estado número extraordinario 514 de fecha 31 de diciembre de 2013, la Ley de Ingresos del Municipio de Tuxpan, Ver., en la que se estimó que recibiría un monto de \$348,287,394.78 para el ejercicio 2014, por concepto de ingresos ordinarios; no obstante, de acuerdo a las cifras presentadas en la Cuenta Pública 2014, los ingresos obtenidos al 31 de diciembre ascendieron a \$388,027,028.21, lo que representa un 11.41% superior al total estimado.

A partir de la información contenida en los estados financieros y presupuestales, así como de la documentación presentada por los servidores públicos del Municipio de Tuxpan, Ver., como parte de la revisión de la Gestión Financiera se efectuó el análisis de los ingresos y egresos, como se muestra a continuación: **(Gráficas 1, 2 y Cuadro 1)**

**GRÁFICA 1  
 INGRESOS**



Otras aportaciones: Intereses Ganados \$50,088.58.

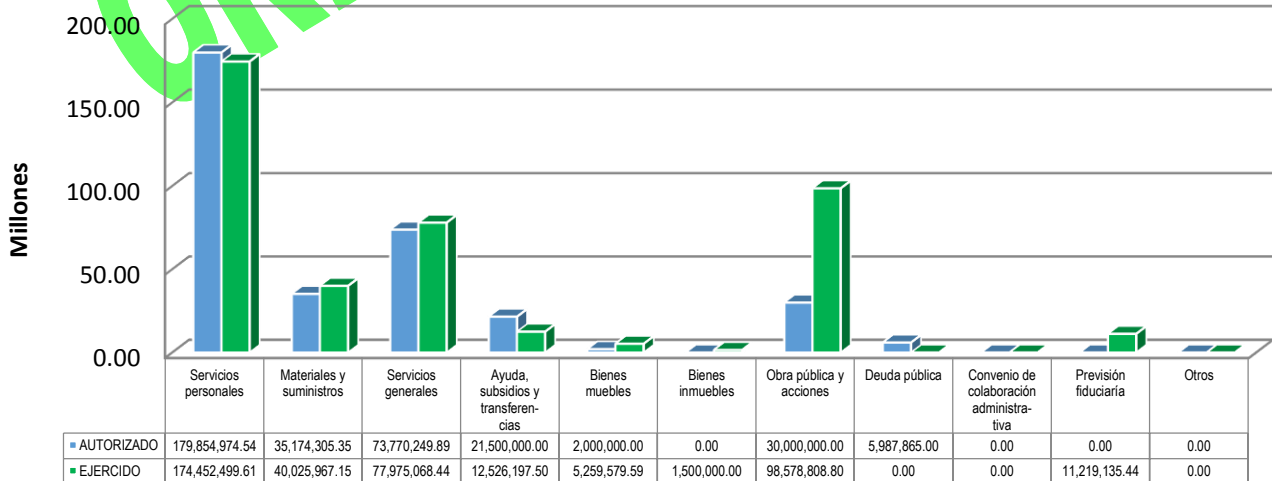
Otros ingresos: Bursatilización \$3,177,637.18, Convenio SAT \$2,506,608.00, Prestamos FAIS \$63,963,267.72, ZOFEMAT \$2,503,322.00, CONADE \$4,151,435.00, CONTINVER \$3,803,000.00, Otros Ingresos \$16,269,570.11.

Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2014 y papeles de trabajo de auditoría.

**Ejercicio del Gasto**

Los conceptos que integran el presupuesto ejercido por el Municipio de Tuxpan, Ver., son los que se presentan en la gráfica 2, donde aplicó sus recursos para el pago principalmente de Servicios Personales y, Obras Públicas y Acciones.

**GRÁFICA 2  
 EGRESOS**



Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2014 y papeles de trabajo de auditoría.



### CUADRO 1 RESULTADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014

CONCEPTO	INGRESOS / EGRESOS
Total de Ingresos	\$388,027,028.21
Total de Egresos	421,537,256.53
Resultado en Cuenta Pública	<b>-\$ 33,510,228.32</b>

Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2014 y papeles de trabajo de auditoría.

### EVALUACIÓN

Al evaluar el ejercicio del presupuesto del Ente Fiscalizable correspondiente al ejercicio 2014, de acuerdo a las cifras presentadas en la Cuenta Pública entregada al H. Congreso del Estado y a la documentación soporte de la misma, se derivan las siguientes conclusiones:

Al 31 de diciembre de 2014, el Ente Fiscalizable ejerció un importe de \$421,537,256.53, que comparado con los recursos recaudados y transferidos provenientes de su Ley de Ingresos por \$388,027,028.21, refleja un resultado por \$-33,510,228.32.

### Aportaciones Federales Ramo 33

En lo que respecta a las aportaciones federales del Ramo 33, de acuerdo a la Gaceta Oficial número extraordinario 043 de fecha 30 de enero de 2014, el Ayuntamiento recibió los siguientes recursos para el Fondo que a continuación se señalan:

- Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF).

Los importes relativos se mencionan en el **Cuadro 2**:

### CUADRO 2 APORTACIONES FEDERALES RAMO 33

CONCEPTO	INGRESOS	EGRESOS	RESULTADO
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	\$ 72,984,477.00	\$ 72,970,482.32	\$ 13,994.68
Intereses	4,552.60	0.00	4,552.60
Aportación de Beneficiarios	0.00	0.00	0.00
Otros	11,500,000.00	11,110,351.08	389,648.92
Subtotal	<b>\$ 84,489,029.60</b>	<b>\$ 84,080,833.40</b>	<b>\$ 408,196.20</b>
Remanentes de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00
Total	<b>\$ 84,489,029.60</b>	<b>\$ 84,080,833.40</b>	<b>\$ 408,196.20</b>

Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2014 y papeles de trabajo de auditoría.



### 3.2.2.1. INTEGRACIÓN Y CAMBIOS EN EL PATRIMONIO

El Patrimonio representa el importe total de los bienes y derechos que son propiedad del Municipio de Tuxpan, Ver., importe que está constituido con las aportaciones externas que incrementan su patrimonio adicionales al saldo inicial y la acumulación de resultados de ejercicios anteriores, incluyendo las aplicadas a reservas, así como el resultado del ejercicio corriente.

El análisis de la integración y variación del patrimonio del Ente Fiscalizable, por cuanto a sus principales componentes, se expresa en el cuadro analítico siguiente:

**CUADRO 3**  
**INTEGRACIÓN Y VARIACIÓN DEL PATRIMONIO**

CONCEPTO	SALDO	INGRESOS MUNICIPALES	FISMDF	FORTAMUNDF	OTROS	TOTAL
Bienes Muebles	Inicial	\$24,797,374.24	\$ 0.00	\$53,328,695.19	\$ 0.00	\$78,126,069.43
	Incremento (Decremento)	2,263,022.47	0.00	-6,565,738.46	0.00	-4,302,715.99
	Final	\$27,060,396.71	\$ 0.00	46,762,956.73	\$ 0.00	\$73,823,353.44
Bienes Inmuebles	Inicial	\$305,774,232.80	\$ 0.00	\$93,931,142.29	\$ 0.00	\$399,705,375.09
	Incremento	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
	Final	\$307,274,232.80	\$ 0.00	\$93,931,142.29	\$ 0.00	\$401,205,375.09
<b>Total</b>	<b>\$334,334,629.51</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$140,694,099.02</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$475,028,728.53</b>	

Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2014 y papeles de trabajo de auditoría.

### 3.2.2.2. DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL

Como resultado de la evaluación y análisis a los saldos iniciales y finales, así como a los movimientos de la deuda pública que tiene contraída el Municipio durante el ejercicio en revisión, se pudo constatar, respecto de los saldos finales que muestran los Estados Financieros y los que son informados por el H. Congreso del Estado y por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, que se requiere de un proceso de conciliación para determinar la coincidencia de los importes determinados; en este sentido se generó la recomendación correspondiente para que al final de cada ejercicio se realice la práctica de la conciliación de saldos con las instancias mencionadas y operar en su caso las afectaciones contables que resulten necesarias.

Nota de referencia:

El ORFIS, en cumplimiento al Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de mayo de 2015, mediante el cual se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; y con fundamento en lo

dispuesto por los artículos 73, fracción VIII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; séptimo transitorio del Decreto modificatorio, realizó la auditoría referente al conjunto de obligaciones garantizadas del sector público del Gobierno del Estado y de los Municipios, generando el Dictamen correspondiente que actualizó la información y validó los montos informados por las instancias Estatales y Federales.

### 3.2.3. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO PROGRAMÁTICO

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en su artículo 37 fracción II, y en la Ley de Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en su artículo 35; la revisión y análisis de las Cuentas Públicas Municipales deberán enfocarse a la verificación del cumplimiento de los objetivos y metas de los programas aplicados; así como a la congruencia entre las acciones tomadas y los resultados obtenidos en la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo y los programas derivados de éste.

Para cumplimiento de lo anterior, se verificó que el Ente Fiscalizable elaborara el Plan Municipal de Desarrollo y su correspondiente seguimiento a través del Programa Operativo Anual, correspondiente al ejercicio 2014.

Con la revisión efectuada, se determinó lo siguiente:

- El Ente Fiscalizable elaboró su Plan Municipal de Desarrollo; sin embargo, presenta inconsistencias que se relacionan en el apartado de recomendaciones.
- Así mismo, elaboró y aprobó su Programa Operativo Anual.

En lo que respecta a la evaluación del cumplimiento de metas y objetivos de la aplicación de los recursos del Ramo 33, se verificó el cumplimiento de lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal y demás normativa aplicable, determinándose lo siguiente:

#### **Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)**

De acuerdo a lo establecido por la Ley de Coordinación Fiscal para el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF), en el que señala que los recursos deben ser ejercidos en los términos aprobados por el Ente Fiscalizable y destinados exclusivamente a la satisfacción de sus requerimientos, dando prioridad al cumplimiento de sus obligaciones financieras, al pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua y a la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes, se determinó lo siguiente:

- El Ente Fiscalizable informó a sus habitantes por medio de publicaciones, el monto de los recursos obtenidos, de su programa de inversión, así como los resultados alcanzados a través de la publicación del cierre de obras y acciones al término del ejercicio.
- Durante el año se ejerció un monto de \$84,080,833.40, que representa el 99.52% del total de los recursos recibidos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.
- De la revisión a las 11 acciones que conforman la muestra de auditoría, se determinó que se alcanzaron las metas programadas.
- El Ente Fiscalizable ejerció los recursos del Fondo en los rubros establecidos por la Ley de Coordinación Fiscal.

Los recursos de este Fondo fueron aplicados de la siguiente manera:

**CUADRO 4  
 DESTINO DE LOS RECURSOS FORTAMUNDF**

RUBRO	MONTO EJERCIDO	REPRESENTA %
Seguridad Pública	\$ 36,147,040.07	42.99
Fortalecimiento Municipal	4,749,341.60	5.65
Protección y Preservación Ecológica	20,426,005.72	24.29
Bienes Muebles	518,990.01	0.62
Deuda Pública	22,239,456.00	26.45
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 84,080,833.40</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2014 y papeles de trabajo de auditoría.

#### EVALUACIÓN

Por lo anterior, se considera que el Ente Fiscalizable cumplió en lo relativo a objetivos y metas programadas.

### 3.3. RESULTADO

Con los resultados obtenidos de la revisión efectuada, el ORFIS elaboró y notificó el Pliego de Observaciones, asimismo se les dio a conocer las recomendaciones a los servidores y ex servidores públicos o personas responsables de la solventación, señalando que contaban con un plazo de 20 días hábiles para que presentaran, dentro del término legal, la documentación y/o aclaraciones que solventaran las inconsistencias notificadas en dicho Pliego.

Una vez analizada la documentación y/o aclaraciones a los señalamientos del Pliego de Observaciones, el resultado se informa a continuación.

## RESUMEN DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

TIPO	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES	TOTAL
FINANCIERAS	14	14	28
TÉCNICAS	1	7	8
<b>SUMA</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>36</b>

(Los números y las referencias son los que originalmente se asignaron a las inconsistencias en el Pliego de Observaciones respectivo.)

### 3.3.1. OBSERVACIONES

#### OBSERVACIONES DE CARÁCTER FINANCIERO

##### INGRESOS MUNICIPALES

#### Observación Número: FM-189/2014/001 ADM

Se determinó que el Ente Fiscalizable adquirió terreno por \$400,000.00, el cual carece del avalúo de la persona o entidad autorizada para ello, avalado por la Comisión de Hacienda.

<u>CHEQUE</u>	<u>FECHA</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>MONTO</u>
1042	04/07/14	Anticipo terreno calle 2 de Abril col. Benito Juárez	\$200,000.00
1215	07/08/14	Finiquito terreno calle2 de Abril col. Benito Juárez	200,000.00
		TOTAL	\$400,000.00

#### Observación Número: FM-189/2014/002 ADM

Se determinó que el Ente Fiscalizable adquirió el bien mueble de uso que abajo se detalla, que carece del avalúo elaborado por persona o entidad autorizada.

<u>CONCEPTO</u>	<u>MONTO DE REFERENCIA</u>
Autobús Marca International 2011 Serie 3HBBZSEN9BL383822	\$1,177,400.00

#### Observación Número: FM-189/2014/006 ADM

Se determinó que el Ente Fiscalizable efectuó las erogaciones que abajo se citan, que no fueron comprobadas.

<u>NO. PÓLIZA</u>	<u>Y/O CHEQUE</u>	<u>FECHA</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>MONTO</u>
PE-185		28/01/14	Anticipo servicios de asesoría Kyrón Abogados	\$50,000.00
PE-2217		01/07/14	Anticipo a José Luis García Suverza	20,000.00
Ch-1248		13/08/14	Anticipo materiales div. Gabriel Avelino Francisco	50,000.00
Ch-2124		22/12/14	Anticipo pago de camión de pipa	<u>30,000.00</u>
			TOTAL	\$184,500.00

En el proceso de solventación al pliego de observaciones, el Ente Fiscalizable presentó auxiliar de las cuentas contables de anticipos al 30/11/15, los cuales reflejan que están pendientes de ser amortizados.

Además, de la póliza de egresos No. 3752 de fecha 23 de octubre de 2014, por concepto de renta de carpas y servicios por un monto de \$34,500.00, sólo presentaron la cotización anticipo.

**Observación Número: FM-189/2014/007 ADM**

Se determinó que según registros contables, existen saldos al cierre del ejercicio de las cuentas de deudores diversos que abajo se citan correspondientes al ejercicio 2014, que no fueron recuperados.

<u>CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
1106-01-01009 José Clemente Campos	\$32,077.46
1106-01-01014 Bianca Rebeca Corona Martínez	18,927.95
1106-01-01015 Ivonne Poizot Bermejo	9,214.00
1106-01-01021 Sandra Olivia Cruz Reyo	10,000.00
1106-01-01024 Cesar Bonilla Velázquez	7,444.33
1106-01-01027 DIF Municipal	15,155.79
1106-01-01047 Eduardo Alonso Rosales King	46,000.00
1106-01-01052 Rodrigo Araus Vallejo	56,300.00
1106-01-01061 María Teresa Dura Cobo	16,979.24
1106-02-01005 FISM	77,235.46
1106-04-01014 FORTAMUN-DF	<u>41,680.00</u>
TOTAL	\$331,014.23

En el proceso de solventación del pliego de observaciones, el Ente Fiscalizable presentó comprobación parcial por \$19,000.00, que corresponde al saldo deudor de la cuenta 1106-01-01063 al 31/12/14 por un importe de \$39,000.00; quedando un saldo pendiente de comprobar de \$20,000.00.

Así mismo, presentaron auxiliares contables al 30/10/15 de las cuentas que abajo se señalan, en donde se refleja que a la fecha los siguientes saldos deudores no han sido recuperados.

<u>CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
1106-01-01003 Alfonso Sánchez Hernández	\$12,690.92
1106-01-01070 Guadalupe Meza Solís	10,000.00
1106-01-01088 Luis García Hernández	<u>10,000.00</u>
TOTAL	\$32,690.92

**Observación Número: FM-189/2014/008 ADM**

Se determinó que efectuaron erogaciones por concepto de anticipos durante el ejercicio, quedando los saldos que abajo se citan, los cuales no fueron comprobados a través de su amortización o en su caso, recuperación al 31 de diciembre de 2014.

<u>CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
1108-02-01036 Gabriel Avelino Francisco	\$50,000.00
1108-02-01056 José Luis García Suverza	20,000.00
1108-02-01058 Karem Carrillo Blanc	30,000.00
1108-03-01018 Kyron Abogados, S.C.	50,000.00
1108-03-01032 Gabinete de Prospectiva Política	50,000.00
1108-03-01042 Aseca S.A. de C.V.	6,264.00
1108-04-01036 Proyectos Edustafan, S.A	<u>164,369.88</u>
<b>TOTAL</b>	<b>\$370,633.88</b>

Además, en el proceso de solventación al Pliego de Observaciones, el Ente Fiscalizable presentó la comprobación parcial de las siguientes cuentas de anticipos, por lo que tienen aún saldos pendientes de amortizar por \$1,197,448.47

<u>CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
1108-04-01029 Constructora el Paraíso, S.A de C.V.	\$134,863.92
1108-04-01034 Domini Construcción, S.A de C.V.	129,874.27
1108-04-01035 Coteyma S.A de C.V	360,607.87
1108-04-01037 Aizapi Construcciones, S.A de C.V.	492,275.77
1108-04-01040 Constructora del Golfo, C&G, S.	55,292.09
1108-04-01041 Materiales Oconit, S.A. de C.V	<u>24,534.55</u>
<b>TOTAL</b>	<b>\$1,197,448.47</b>

Así mismo, se detectó que existe un saldo de anticipos de ejercicios anteriores por \$276,186.07 de la cuenta 1108-03-01004, el cual no fue comprobado a través de su amortización o en su caso, recuperación al 31 de diciembre de 2014.

**Observación Número: FM-189/2014/011 ADM**

Se determinó que los estados financieros de la Cuenta Pública del ejercicio del Ente Fiscalizable muestran un sobreejercicio presupuestal de \$33,510,228.32, lo que refleja el incumplimiento a las disposiciones legales aplicables, que establecen que no se podrá hacer pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos autorizado o modificado.

Aunado a lo anterior, existen cuentas por pagar por \$86,179,205.55, impuestos por pagar por \$12,339,476.95 y empleados municipales por pagar por \$493,936.90 generados en el ejercicio 2014, sin que haya disponibilidad para cubrirlos, ya que el saldo en caja y bancos de la cuenta corriente de Ingresos Municipales es de \$10,321,458.94.

Sujeta a seguimiento en la Cuenta Pública 2015.

**Observación Número: FM-189/2014/012 ADM**

Se determinó que según sus conciliaciones y estados de cuenta bancarios, existen cheques expedidos y no cobrados al 31 de diciembre de 2014 y depósitos en tránsito que aún no han sido ingresados a las cuentas bancarias que abajo se señalan y por los montos que se indican, que provienen de ejercicios anteriores.

**CHEQUES EXPEDIDOS NO COBRADOS**

<u>CUENTA</u>	<u>BANCO</u>	<u>CHEQUE</u>	<u>FECHA</u>	<u>BENEFICIARIO</u>	<u>MONTO</u>
0179769544	BBVA Bancomer	4019	15/03/13	Centro Des. de la Ind. Gráfica	\$464,200.00
0188712077	BBVA Bancomer	130	27/01/12	Promotora JR, S.A. de C.V.	1,487,653.60
0188712077	BBVA Bancomer	131	27/01/12	Promotora JR, S.A. de C.V.	1,523,836.90
0188712077	BBVA Bancomer	1099	14/06/12	Servicios Pacto, S.A de C.V.	99,640.00

**DEPÓSITOS EN TRÁNSITO**

<u>CUENTA</u>	<u>BANCO</u>	<u>DEPÓSITO</u>	<u>FECHA</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>MONTO</u>
0188712077	BBVA Bancomer	1	13/12/13	Provisión de pasivos	\$3,111,130.50
0179769544	BBVA Bancomer	1	31/07/13	Provisión de pasivos	464,200.00

Sujeta a seguimiento en la Cuenta Pública 2015.

**Observación Número: FM-189/2014/014 ADM**

Se determinó que el Ente Fiscalizable de acuerdo a sus registros contables, retuvo pero no enteró el Impuesto Sobre la Renta retenido a empleados por \$9,494,955.68, por concepto de salarios.

Así mismo, se detectó que el Ente cuenta con un saldo de ISR sueldos y salarios de ejercicios anteriores, por un importe de \$3,777,709.74 que no ha sido enterado a la autoridad correspondiente.

**Observación Número: FM-189/2014/015 ADM**

Como resultado de la revisión practicada, se detectó que el Ente Fiscalizable de acuerdo a sus registros contables efectuó pagos por honorarios profesionales y arrendamiento y no realizaron el entero del ISR correspondiente por los importes que abajo se indican, ante la autoridad competente:

<u>CONCEPTO</u>	<u>MONTO ISR RETENIDO</u>
10% ISR. retenido sobre honorarios	\$61,175.95
10% ISR. retenido sobre arrendamiento	17,528.72

Además, los registros contables reflejan saldos pendiente de enterar de ejercicios anteriores, de 10% ISR retenido sobre honorarios por un monto \$215,243.40 y de 10% ISR retenido sobre arrendamiento por un monto de \$190,344.35.



**Observación Número: FM-189/2014/016 ADM**

Se determinó que el Ente Fiscalizable de acuerdo a la documentación presentada, en el cálculo del Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal pagado por el Ente Fiscalizable a la Oficina de Hacienda del Estado correspondiente, no fue acumulado el total de las erogaciones realizadas por concepto de remuneraciones al trabajo personal, ya que existe una diferencia de \$1,414,385.00

**FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO, PRESERVACIÓN  
Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE**

**Observación Número: FM-189/2014/018 ADM**

Se determinó que el Ente Fiscalizable recaudó por concepto de uso y goce de la zona federal marítimo-terrestre (ZOFEMAT) \$2,503,322.00 y no presentaron constancia del cumplimiento al Convenio de Colaboración Administrativa en materia fiscal para la Administración de los derechos por el otorgamiento de la concesión y por el uso o goce de inmuebles de la zona federal marítimo-terrestre, celebrado por el Gobierno Federal a través de la S.H.C.P. y el Gobierno del Estado de Veracruz.

La cuenta bancaria en que se manejaron estos recursos reporta un saldo al cierre del ejercicio 2014 de \$35,495.17.

**CONTINGENCIAS ECONÓMICAS**

**Observación Número: FM-189/2014/021 ADM**

Se determinó que de acuerdo al Convenio para el otorgamiento de subsidios celebrado entre Gobierno Federal a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Veracruz de fecha 11 de septiembre de 2014, se destinó al Ente Fiscalizable recursos del programa Ramo 23 Provisiones Salariales y Económicas, con cargo a “Contingencias Económicas”, un monto de \$3,803,000.00 para ejecutar los proyectos denominados “Escuela primaria Heriberto Jara Corona, colonia Rafael Hernández Ochoa; construcción domo 378 m<sup>2</sup>” y “Construcción de domo en escuela primaria Miguel Hidalgo, comunidad Santiago de la Peña. De acuerdo a las cláusulas del convenio mencionado anteriormente, presentó inconsistencias y documentos faltantes como se detalla en la parte inferior.

1. Evidencia de cumplimiento a los mecanismos de supervisión y control sobre la comprobación de la aplicación de dichos recursos, de conformidad con lo que establece la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones legales aplicables.
2. Llevar a cabo de forma detallada y completa, el registro y control correspondiente en materia documental, contable, financiera, administrativa, presupuestaria y de cualquier otro tipo que corresponda, en los términos de las disposiciones aplicables que permitan acreditar y demostrar de forma transparente ante los Órganos de Control y Fiscalización federales y locales facultados, según su ámbito de competencia, que el origen, destino,



aplicación, erogación, registro, documentación comprobatoria, rendición de cuentas corresponde a los recursos.

3. Informes trimestrales a “LA SECRETARÍA”, en los términos del artículo 85, fracción 11 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y mediante el sistema de información establecido al efecto, sobre la aplicación de los recursos el avance y resultados alcanzados, de conformidad con lo que establecen los "Lineamientos para Informar Sobre los Recursos Federales Transferidos a las Entidades Federativas Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federales, y de Operación de los Recursos del Ramo General 33", publicados en el Diario Oficial de la Federación el 25 de abril de 2013 y/o los que en su caso se emitan para el ejercicio fiscal 2014, así como las demás disposiciones aplicables.
4. Informe final presentado a “LA SECRETARÍA”, sobre el destino y resultados obtenidos de la aplicación de los recursos, dentro de un plazo máximo de quince días hábiles posteriores a la aplicación total de los recursos federales transferidos.

#### **FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL**

En el marco del Sistema Nacional de Fiscalización (SNF), que celebran la Auditoría Superior de la Federación y el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y en el ámbito del Convenio de Coordinación entre ambos se realizó la auditoría a los Recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal que tuvo como objetivo Fiscalizar la gestión de los recursos federales transferidos al Municipio, a través del Fondo y cuyos resultados formarán parte del informe que se presente en su oportunidad al Congreso de la Unión por dicho Ente Fiscalizador.

#### **PRÉSTAMO DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL**

##### **Observación Número: FM-189/2014/027 ADM**

Se determinó que el Ente Fiscalizable no verificó que el expediente básico del FAIS, contara con los documentos que abajo se señalan.

- a) Acta de Consejo de Desarrollo Municipal aprobando las modificaciones presupuestales
- b) Registro trimestral de avances físicos y financieros

#### **FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL**

##### **Observación Número: FM-189/2014/032 ADM**

Se determinó que el Ente Fiscalizable efectuó arrendamientos y/o adquisiciones de bienes y servicios por los conceptos y montos indicados, que debieron hacerse mediante el

procedimiento de licitación que se indica, del cual no presentaron la documentación correspondiente; por lo que no se tiene la certeza de que se hayan obtenido las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y oportunidad.

*Licitación Simplificada.*

<u>CONCEPTO</u>	<u>PERIODO</u>	<u>MONTO DE REFERENCIA</u>
10 Camionetas pickup y 5 automóviles Tipo Sedan	Marzo	\$2,944,260.00
2 camionetas pickup doble cabina	Noviembre	441,905.18
Uniformes y accesorios personal de Seguridad Pública	Abril y diciembre	1,185,930.17
Uniformes y accesorios personal de Seguridad Pública	Nov.-diciembre	3,372,553.88
500 contenedores para basura metálicos	Febrero	2,750,000.00
Manejo de residuos sólidos	Enero-diciembre	17,236,005.72

**TOTAL DE OBSERVACIONES DE CARÁCTER FINANCIERO: 14**

**OBSERVACIÓN DE CARÁCTER TÉCNICO A LA OBRA PÚBLICA**

**Observación Número: TM-189/2014/040 ADM**

**Descripción: Documentación fuera de norma.**

Se determinó incumplimiento a la legislación aplicable en cada uno de los Fondos auditados listados a continuación, por lo que respecta a la realización de los procesos para la ejecución de las obras a cargo del Municipio.

**INGRESOS MUNICIPALES**

<b>Número de obra</b>	<b>Descripción</b>
2014301890703	Albañilería, herrería, instalaciones, jardinería y mobiliario urbano para la remodelación de la Plaza Cívica, del Municipio de Tuxpan, Ver.

- Las estimaciones de obra carecen de notas de bitácora de obra y pruebas de laboratorio.

<b>Número de obra</b>	<b>Descripción</b>
2014301890704	Instalaciones eléctricas especiales y acabados para la remodelación de la Plaza Cívica, del Municipio de Tuxpan, Ver.

- El proyecto ejecutivo carece de Factibilidad y Validación por la Dependencia Normativa.
- La planeación carece del Convenio de participación entre el Estado y la Secretaría de Turismo (SECTUR).
- Las estimaciones de obra carecen de notas de bitácora.

<b>Número de obra</b>	<b>Descripción</b>
2014301890705	Instalación de tuberías, boquillas y válvulas selenoides, para la fuente de la Plaza Cívica, del Municipio de Tuxpan, Ver.; en la Cabecera Municipal.

- Las estimaciones de obra carecen de notas de bitácora y pruebas de laboratorio.

<b>Número de obra</b>	<b>Descripción</b>
2014301890706	Instalación y suministro de rack controlador de movimiento para fuente, iluminación, software y equipo de cómputo para automatización de la fuente de la Plaza Cívica, del Municipio de Tuxpan, Ver.

- Las estimaciones de obra carecen de notas de bitácora.

#### PROGRAMA DEPORTE

<b>Número de obra</b>	<b>Descripción</b>
2014301890712	Rehabilitación de centro deportivo Bicentenario del ex ejido Tuxpan s/n, de la colonia Azteca, del Municipio de Tuxpan, Veracruz.

- El proceso de contratación se llevó a cabo erróneamente por adjudicación directa, debiendo haber realizado invitación a cuando menos tres personas.
- La bitácora de obra pública no presenta oficio de autorización para la excepción del uso de la Bitácora Electrónica de Obra Pública expedido por la Secretaría de la Función Pública.

#### FONDO DE CONTINGENCIAS ECONÓMICAS

<b>Número de obra</b>	<b>Descripción</b>
2014301860403	Construcción de techado en cancha de usos múltiples en la esc. Primaria José María Morelos y Pavón, de la colonia Centro.

- La bitácora de obra pública no presenta oficio de autorización para la excepción del uso de la Bitácora Electrónica de Obra Pública expedido por la Secretaría de la Función Pública.

#### PRÉSTAMO FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL

<b>Número de obra</b>	<b>Descripción</b>
2014301890302	Construcción de pavimento de concreto hidráulico en la calle Puebla, entre la calle 2a de Allende al cadenamiento 0+866.11, Col. Miguel Alemán; en la Cabecera Municipal.

- El finiquito de obra al presentar errores en la descripción e importe de conceptos.

Número de obra	Descripción
2014301890339	Construcción de dren pluvial de concreto reforzado entre la calle Gutiérrez Zamora y la autopista México-Tuxpan, en la Col. Fernando Gutiérrez Barrios, de la Com. de Santiago de La Peña.

- La planeación carece de resolutive de impacto ambiental.

Número de obra	Descripción
2014301890357	Construcción de dren pluvial en la col. El Retiro, de la calle 12 de Octubre a la calle Juan de la Barrera, en la localidad de Alto Lucero.

- El proyecto ejecutivo carece de especificaciones generales y particulares.

Número de obra	Descripción
2014301890361	Construcción de dren pluvial en la calle Vicente Guerrero, en la colonia Miguel Alemán; en la Cabecera Municipal.

- La planeación carece de resolutive de impacto ambiental.
- La estimación No. 1 carece de pruebas de laboratorio y reporte fotográfico.

Número de obra	Descripción
2014301890376	Construcción de 2 aulas en la esc. Prim. Valentín Gómez Farías clave: 30EPR2544W, de la comunidad de La Victoria en la localidad de Alto Lucero.

- El proyecto ejecutivo carece de factibilidad por la Dependencia Normativa, especificaciones generales y particulares, presupuesto base, tarjetas de análisis de precios unitarios, explosión de insumos.
- La planeación carece de permisos, licencias y afectaciones.
- Las estimaciones de obra carecen de pruebas de laboratorio.

**TOTAL DE OBSERVACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO A LA OBRA PÚBLICA: 1**

### 3.3.2. RECOMENDACIONES

Además de las observaciones anteriores, por cuanto a los actos y procedimientos administrativos revisados, se hacen las siguientes recomendaciones:

#### RECOMENDACIONES DE CARÁCTER FINANCIERO

**Recomendación Número: RM-189/2014/001**

Establecer a través del Órgano de Control Interno, políticas y lineamientos definidos que garanticen el exacto cumplimiento de Leyes y Normas a las que está sujeto el Ente Fiscalizable.

**Recomendación Número: RM-189/2014/002**

Continuar con la implementación de las mejores prácticas contables nacionales e internacionales en apoyo a las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización, así mismo realizar acciones administrativas, de depuración, actualización y control para la implementación integral de la armonización contable.

Así mismo, para cumplir con lo establecido por el CONAC y el Consejo Veracruzano de Armonización Contable (COVAC), el Contralor Interno debe integrar un expediente con la evidencia documental de los avances que en materia de armonización contable se han efectuado en el Municipio.

**Recomendación Número: RM-189/2014/003**

Actualizar los resguardos de los bienes muebles propiedad municipal.

**Recomendación Número: RM-189/2014/004**

Elaborar el programa de inversión de manera oportuna de las Aportaciones Federales correspondientes al Ramo 33 FIS MDF y FORTAMUNDF, así como de los recursos de Otros Programas Federales, esto con el fin de que se apliquen los recursos en su totalidad durante el ejercicio de acuerdo a lo planeado, evitando con ello subejercicios presupuestales.

**Recomendación Número: RM-189/2014/005**

Como sujeto obligado de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, informe al Instituto Veracruzano de Acceso a la Información (IVAI) respecto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Informar el medio de publicación utilizado por el Ente para cumplir con las obligaciones de transparencia, ya sea mesa, tablero de información o dirección electrónica.
- b) Solicitar el Acuerdo de Validación de no aplicación de las fracciones contenidas en el artículo 8.1 de la Ley de la materia que no le apliquen al sujeto obligado.
- c) Remitir, durante los meses de julio y enero, informes semestrales de solicitudes de acceso a la información pública.

- d) Solicitar la incorporación al Sistema INFOMEX-Veracruz así como la clave de usuario y contraseña.
- e) Solicitar clave de usuario y contraseña del Sistema de Notificaciones Electrónicas.
- f) Remitir durante los meses de julio y enero, informe semestral por rubros temáticos del índice de información clasificada.

**Recomendación Número: RM-189/2014/006**

Como sujeto obligado de la Ley para la Tutela de los Datos Personales en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, informe al Instituto Veracruzano de Acceso a la Información (IVAI) respecto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Remitir durante los meses de julio y enero, informe semestral en materia de datos personales en donde el Contralor Interno debe informar si inició o no procedimientos administrativos por incumplimiento a la Ley de la materia.
- b) Informe anual en materia de datos personales del año 2014.
- c) Acuerdo de creación del Sistema de Datos Personales.
- d) Registro electrónico de los Sistemas de Datos Personales.
- e) Emisión y aplicación de Declarativas de Privacidad.

**Recomendación Número: RM-189/2014/007**

Enterar de manera oportuna a la Instancia que corresponda, las retenciones del 1, 2 y 5 al millar realizadas en obras bajo la modalidad de contrato, atendiendo para ello a las Reglas de Operación o Convenios celebrados, de conformidad al origen del Fondo o Programa.

**Recomendación Número: RM-189/2014/008**

Implementar los mecanismos de control que permitan que en la elaboración y/o modificación del Plan Municipal de Desarrollo y del Programa Operativo Anual, estos se apeguen a lo establecido en la Ley de Planeación del Estado de Veracruz-Llave y en la Ley Orgánica del Municipio Libre.

**Recomendación Número: RM-189/2014/009**

Fortalecer los mecanismos de recaudación que permitan la notificación, cobro y/o recuperación de impuestos, contribuciones y derechos, para ejercer la facultad económico-coactiva, a efecto de abatir los saldos por rezago que afectan la posición financiera del Municipio.

**Recomendación Número: RM-189/2014/010**

Efectuar de manera periódica la conciliación de saldos de la deuda pública contratada y registrada en sus estados financieros, con los reportes emitidos por la institución que otorgó el crédito, con la Secretaría de Finanzas y Planeación, con el H. Congreso del Estado y con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a fin de que la información financiera refleje la situación real de las obligaciones contraídas.

**Recomendación Número: RM-189/2014/011**

Llevar a cabo las gestiones necesarias ante la instancia correspondiente, a fin de que se efectúen conforme a los calendarios de ministraciones aprobados y/o convenios establecidos, los depósitos de recursos provenientes de Fondos y/o Programas estatales y federales en las cuentas bancarias específicas.

**Recomendación Número: RM-189/2014/012**

Informar a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público oportunamente, a través del Sistema de Formato Único (SFU) mediante los reportes trimestrales, lo relativo al ejercicio, destino y resultados obtenidos en la aplicación de los Recursos del Ramo 33 y de otros Fondos o Programas de origen federal; así como la aplicación de los indicadores de desempeño que permitan evaluar el alcance de metas y objetivos.

**Recomendación Número: RM-189/2014/013**

Integrar los expedientes de personal con el historial laboral del servidor público, como medida de control del recurso humano que permita sustanciar las controversias laborales que pudieran ocurrir.

**Recomendación Número: RM-189/2014/014**

Realizar a través de su Órgano de Control Interno, una evaluación sobre la creación, funcionamiento y cumplimiento de los Organismos Descentralizados del Ayuntamiento, los cuales deben cumplir, entre otros aspectos, con lo siguiente:

- Expedir su normatividad especificando las bases de organización, funcionamiento y atribuciones de sus directores generales o similares y de las áreas que integran la entidad.
- Informar al Ayuntamiento los ingresos recibidos y someter a su consideración los presupuestos respectivos.
- Incorporar un Órgano de Control Interno y un Comisario.
- Cumplir con sus obligaciones fiscales.
- Tener identificado, registrado y resguardado su Patrimonio.
- Llevar su propia contabilidad, conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Entregar al H. Congreso del Estado y al Órgano de Fiscalización Superior, los Estados Financieros Mensuales.

Derivado de los resultados obtenidos, se deberá, en su caso, efectuar las acciones correspondientes para regularizar la situación legal, administrativa y operativa de estas entidades.

**TOTAL DE RECOMENDACIONES DE CARÁCTER FINANCIERO: 14**



## RECOMENDACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO A LA OBRA PÚBLICA

### Recomendación Número: RT-189/2014/001

Integrar en el expediente técnico unitario la documentación correspondiente, verificando que los documentos cumplan con los elementos y requisitos de validez previstos en la norma aplicable y realizar los trámites a que haya lugar ante las dependencias normativas competentes, a efecto de garantizar la operación adecuada de la obra.

### Recomendación Número: RT-189/2014/002

Verificar que el proyecto ejecutivo cuente con planos detallados de la obra, con adecuaciones o modificaciones necesarias para facilitar la movilidad, tránsito y acceso de las personas con capacidades diferentes a lugares de uso común, catálogo de conceptos, números generadores, especificaciones generales y particulares, programas de ejecución, presupuesto base, análisis del factor de sobre costo y planos detallados de la obra.

### Recomendación Número: RT-189/2014/003

Realizar el proceso licitatorio para las contrataciones de obra, conforme a lo estipulado en la normatividad aplicable, garantizando las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento y oportunidad y verificar la difusión de los procesos en los medios que corresponda.

### Recomendación Número: RT-189/2014/004

Adjudicar los contratos sin fraccionar los alcances de la obra.

### Recomendación Número: RT-189/2014/005

Supervisar la correcta ejecución de los trabajos, a efecto de autorizar para pago solo aquellos volúmenes de obra verificados previamente en campo y que cuenten con sustento documental, que cumplan estrictamente con las especificaciones del proyecto y con el periodo de ejecución de la obra para aplicar las retenciones económicas o en su caso, la pena convencional correspondiente en las estimaciones que se revisen.

### Recomendación Número: RT-189/2014/006

Verificar que el contratista registre ante el IMSS, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de inicio de los trabajos, la obra contratada; así como que se coloque en el sitio el anuncio espectacular que especifique el tipo de obra, su ubicación y trabajos a realizar, el monto ejercido y el beneficio que aportará a la población.



**Recomendación Número: RT-189/2014/007**

Verificar periódicamente por el Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento, el cumplimiento de las funciones inherentes al cargo de cada uno de los Servidores Públicos involucrados en las diferentes etapas del proceso.

**TOTAL DE RECOMENDACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO A LA OBRA PÚBLICA: 7**

### 3.3.3. CONCLUSIÓN

Una vez concluida la fase de comprobación del procedimiento de Fiscalización Superior a la Cuenta Pública 2014, que se efectuó mediante la práctica de auditoría a pruebas y muestras selectivas, se determinó que no existen observaciones que adviertan una presunta responsabilidad resarcitoria de los servidores o ex servidores públicos involucrados por un posible daño a la Hacienda Pública Municipal.

**Primera.** No se detectaron irregularidades que hagan presumir la existencia de daño patrimonial en el Municipio de Tuxpan, Ver., sin embargo, se detectaron inconsistencias de carácter administrativo, incluidas en el correspondiente apartado de Observaciones, a las cuales el Titular del Órgano de Control Interno, conforme a su marco de actuación establecido en la legislación vigente, deberá dar seguimiento, implementar las medidas correctivas y preventivas que eviten su recurrencia y, en su caso, sustanciar los procedimientos administrativos que correspondan.

**Segunda.** A través de los titulares de las áreas operativas se deben implementar mecanismos de control en los aspectos señalados en el apartado de Recomendaciones, para garantizar el cumplimiento de los objetivos, mejorar la gestión financiera, así como fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas, de estas acciones el Titular del Órgano de Control Interno debe realizar los procedimientos correspondientes para su cumplimiento.

**Tercera.** En la segunda fase del procedimiento de Fiscalización Superior de determinación y fincamiento de indemnizaciones y sanciones, derivado de las pruebas aportadas, podrán determinarse otras observaciones, siendo sujeto a una nueva notificación.

**Cuarta.** En apego a lo dispuesto por los artículos 30.2, 32.2, 33.1, 33.2 y 36 de la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, las conclusiones que emite el Órgano de Fiscalización Superior del Estado relativas a la revisión de la Cuenta Pública 2014 del Municipio de Tuxpan, Ver., sólo tienen efecto por cuanto a los alcances de auditoría, porcentajes de revisión y las pruebas o muestras selectivas de las obras y acciones ejecutadas con los recursos públicos del ejercicio 2014 sobre las que se practicó la Fiscalización Superior, por lo que las determinaciones de esta autoridad fiscalizadora no liberan a las personas que se desempeñaron o desempeñan como servidores públicos en el Municipio de Tuxpan, Ver., de cualquier otro tipo de responsabilidad, sea de carácter civil, administrativa o penal, ni de responsabilidades futuras que pudieran surgir con motivo de la atención de quejas y denuncias de terceros sobre aquellas que no fueron materia de revisión, así como por el ejercicio de las facultades que ejerzan otros Órganos de Fiscalización facultados.

---

ORIGINAL ORFIS